



# **Manual Uso Complemento de Pagos 2.0 y Complemento de Pagos Manual**



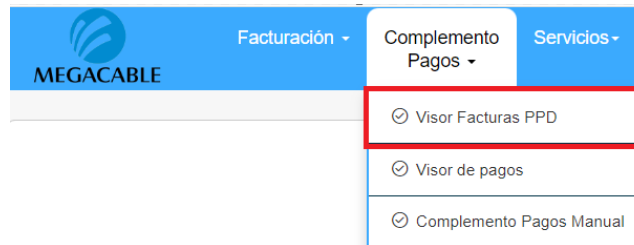
**MEGACABLE®**

---



## Visor Facturas PPD

Como primer paso seleccionaremos dentro del menú Complemento de Pagos la opción **Visor Facturas PPD**.



Importante, a las facturas con este método de pago “PPD”, se vuelve obligatorio emitir un complemento de pagos 2.0, cuando se realicen pagos completos de la factura o las parcialidades de está.



Para agregar este complemento, es importante tener identificada la factura a la cual emitiremos el complemento de pago 2.0



Una vez seleccionada la factura, daremos clic en el botón “**Agregar Pago 2.0**”

A continuación, el sistema nos arrojará en automático al apartado de creación de estos Complementos de Pago 2.0. En el cual, se te solicitarán varios campos los cuales son de suma importancia sean capturados de acuerdo a las reglas de captura en base al Anexo 20 SAT.



## Puntos a considerar en tu llenado de Complemento de Pagos 2.0.

Nota: El módulo de CFDI Relacionados, solo se habilita para relacionar un pago cancelado. Si desea asignar un UUID, dar clic en el botón **Agregar UUID**.

(Para habilitar está opción, basta con dar clic sobre el recuadro a un lado del título "CFDI Relacionados")

CFDI RELACIONADOS ✓

Tipo Relación UUID

Agregar UUID +

## Información General

En el apartado de **Pago** todos los campos con asterisco (\*) en color rojo son obligatorios.

Los **Datos Bancarios** son opcionales, si requiere ingresar información solo se habilita el apartado dando un clic en el cuadrado.

INFORMACIÓN GENERAL

Pago  Datos Bancarios  Sucursal  Información Adicional

\*Fecha Pago: 2024-08-05 14:06:16

\*Forma De Pago: Selecciona una Forma de Pago ...

Monto: Monto

\*Moneda/Tipo de Cambio: MXN - Peso Mexicano 1

Número de Operación: Número de operación

Activar Sucursal:

RFC Banco Ordenante: RFC Banco Ordenante

Nombre Banco Ordenante: Nombre Banco Ordenante

Cuenta Ordenante: Cuenta Ordenante

RFC Banco Destino: RFC Banco Destino

Cuenta Beneficiario: Cuenta beneficiario

Tipo Cadena Pago: Selecciona Tipo cadena pago

Observaciones: Observaciones

Código: Introduce el código de confirmación



## Receptor/Cliente

Esta información se carga en automático al seleccionar la factura PPD.

RECEPTOR / CLIENTE			
* Cliente/Receptor	* Régimen Fiscal	* Domicilio Fiscal	Extranjero <input type="checkbox"/>
EKU9003173C9 - ESCUELA KEMPER URGATE	601 - General de Ley Personas Morales	42501	

## Documentos Relacionados

La información de **Folio Fiscal (UUID), Serie, Folio, MonedaDR**; se cargan en automático.

La **EquivalenciaDR, Numero de Parcialidad, Saldo anterior, Impuesto pagado y Objeto de Impuesto**, deberán ingresarse manualmente.

(Recomendamos tener a la mano su factura impresa o a la vista para evitar error con los montos a registrar)

DOCUMENTOS RELACIONADOS										
Folio Fiscal (UUID)	Serie	Folio	Moneda DR	Equivalencia DR	Número de Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto	Objeto de Impuesto	
^ 1935a255-fa4f-402d-a595-689c78f08ac0	FA	5021	MXN - Peso Mexicano	0		0	0	0		Impuesto

Agregar Documento

- La **EquivalenciaDR** es el resultado de dividir el tipo de cambio de la moneda del pago y el tipo de cambio de la factura relacionada, en este ejemplo es MXN/MXN el resultado es 1.
- Numero de parcialidad** es el número de pagos realizados, en el ejemplo mi pago es el primero es 1.
- Es **saldo anterior** es el total de la factura con impuestos si es el caso.
- El **importe pagado** es el monto que realiza el cliente en el ejemplo me paga el total de la factura.
- Saldo insoluto** es el resultado de la resta del saldo anterior menos el importe pagado.
- El **objeto del impuesto** indica si tiene impuestos o no su factura.
- El **impuesto** se habilita seleccionando el botón de **Impuestos**, posterior, dar clic en el botón "Agregar Traslados Del Documento Relacionado o Agregar Retenciones Del Documento Relacionado"



## DOCUMENTOS RELACIONADOS

Folio Fiscal (UUID)	Serie	Folio	Moneda DR	Equivalencia DR	Número de Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto	Objeto de Impuesto	Impuesto
f935a255-fa4f-402d-a595-689c78f08ac0	FA	5021	MXN - Peso Mexicano	1	1	100	100	0	02 - Si objeto de impuesto.	

Agregar Traslados Del Documento Relacionado					Agregar Retenciones Del Documento Relacionado				
Base	Impuesto	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe	Base	Impuesto	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
\$100	002 - IVA	Tasa	0.16	\$16					

Importante recordar que la **base de tu impuesto** debe de ser el importe pagado menos el impuesto aplicado en la factura original.

## Impuestos Globales

Para calcular los impuestos globales solo se selecciona el botón **Calcular Traslados** o **Calcular Retenciones**, esto dependerá si cuenta con estos impuestos.

IMPUESTOS GLOBALES					
Calcular Traslados			Calcular Retenciones		
Base	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota	Importe	Importe
\$100	002 - IVA	Tasa	0.16	\$16	

## Totales

Se muestra lo importes del Subtotal, los impuestos y monto total del pago. Para generar el complemento dar clic en **Generar CFDI**.

IMPUESTOS GLOBALES					
Calcular Traslados			Calcular Retenciones		
Base	Impuesto	TipoFactor	TasaOCuota	Importe	Importe
\$100	002 - IVA	Tasa	0.16	\$16	

TOTALES		
Total Traslados Base IVA 16	Total Traslados Impuesto IVA 16	Monto Total Pagos
\$100	\$16	\$100.00



Una vez generado el complemento de pagos correctamente, el sistema te mostrará el siguiente mensaje:

facturaelectronica.metrocarrier.com.mx dice

El documento se ha timbrado correctamente!.

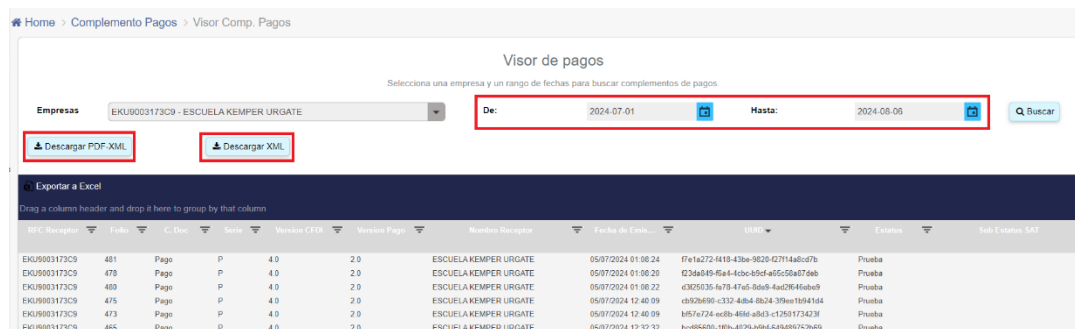
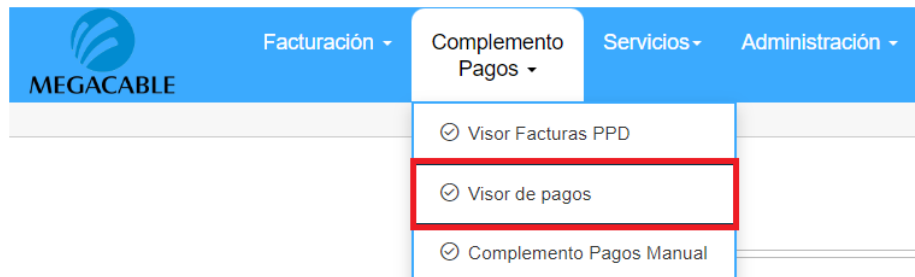
¿Desea generar un nuevo CFDI?

Aceptar

Cancelar

## Visor de Pagos

Para poder visualizar tu complemento de pagos emitido, deberás acceder al siguiente modulo, Complemento Pagos, después **Visor de Pagos**.



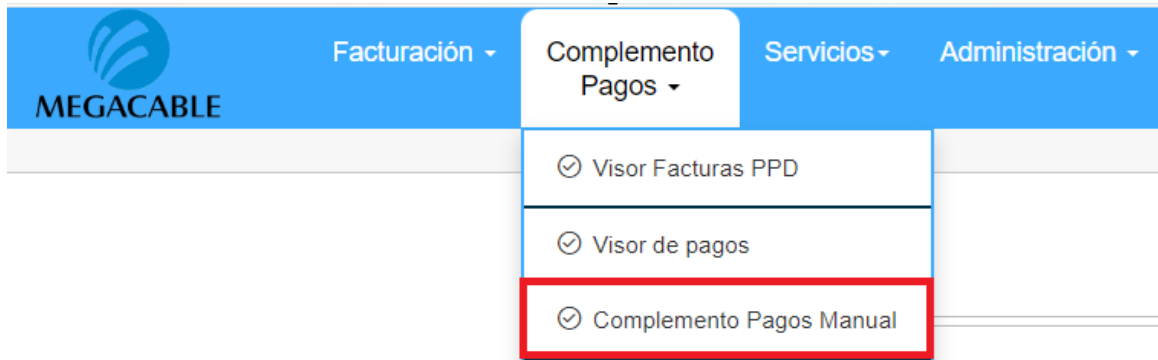
En el siguiente modulo se localizan todos los complementos de pagos, en el cual podrás realizar lo siguiente:

1. Realizar la búsqueda de tus complementos de pago 2.0
2. Filtrar por rango de fechas para consultar uno o varios complementos.
3. Descargar el PDF y XML de tus Complemento.
4. Enviar dicho complemento por correo electrónico *“siempre y cuando el cliente cuente con un correo registrado”*
5. Descargar de forma masiva los PDF y XML de tus Complementos.



## Complemento Pagos Manual

El siguiente moduló te permitirá realizar un complemento de pagos de una o varias facturas que fueron generadas en otro sistema.



Para la carga de un complemento de pagos manual, en el apartado Información del Emisor, es importante seleccionar la clase de documento.

INFORMACIÓN DEL EMISOR	
<p>* Emisor</p> <p>EKU9003173C9 - ESCUELA KEMPER URGATE</p> <p>RFC: EKU9003173C9</p>	<p>* Clase de Documento</p> <p>Selecciona una Clase de Documento . . .</p> <p>Serie: Folio:</p> <p>Tipo Comprobante:</p>
<p>* Régimen Fiscal</p> <p>601 - General de Ley Personas Morales</p>	<p>* Código Postal</p> <p>42501</p>

## CFDI Relacionado

Este apartado te permite ingresar un UUID de un pago cancelado; *Nota: es importante indicar que solo es para el tipo de relación 04- Sustitución de los CFDI previos*, que corresponde a un complemento de pagos cancelado, para asignar este, dar clic en el botón **Agregar UUID**.

(Para habilitar está opción, basta con dar clic sobre el recuadro a un lado del título "CFDI Relacionados")

CFDI RELACIONADOS <input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo Relación	UUID
<p>Agregar UUID <input type="button" value="➕"/></p>	



## Información general para realizar un Complemento de Pagos Manual

Se ingresa la información como obligatoria de **Fecha Pago**, **Forma De Pago**, **Monto** y **Moneda/Tipo de cambio**.

INFORMACIÓN GENERAL			
<b>Pago</b>	<input type="checkbox"/> Datos Bancarios	<b>Sucursal</b>	<b>Información Adicional</b>
* <b>Fecha Pago</b> 2024-08-05 14:06:16		Activar Sucursal <input type="checkbox"/>	Observaciones <input type="text"/>
* <b>Forma De Pago</b> Selecciona una Forma de Pago ...			Código Introduce el código de confirmación
* <b>Monto</b> Monto			
* <b>Moneda/Tipo de Cambio</b> MXN - Peso Mexicano 1			

## Receptor / Cliente

En este apartado selecciona el cliente con su **Régimen Fiscal** y **Domicilio fiscal (CP)**. Es importante hacer ingresar la información como lo indica la constancia de situación fiscal.

RECEPTOR / CLIENTE			
* <b>Cliente/Receptor</b> Selecciona una Empresa Receptora ...	* <b>Régimen Fiscal</b> Selecciona un Regimen Fiscal ...	* <b>Domicilio Fiscal</b> Domicilio Fiscal	Extranjero <input type="checkbox"/>

## Documentos Relacionados

Se ingresa el **Folio Fiscal (UUID)**, **Serie**, **Folio**, **MonedaDR**, **EquivalenciaDR**, **Saldo anterior**, **Importe Pagado** y **Objeto de Impuesto**. La información la encontrarán en su factura.

DOCUMENTOS RELACIONADOS										
Folio Fiscal (UUID)	Serie	Folio	Moneda DR	Equivalencia DR	Número de Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto	Objeto de Impuesto	Impuesto
^				0		0	0	0		

[Agregar Documento](#)





## Impuestos Documentos Relacionados para Complemento Manual

Para agregar los impuestos del complemento ya sean “*Traslados Del Documento Relacionado* o *Retenciones Del Documento Relacionado*” a nivel documento relacionadop, es importante dar clic en el botón azul con el título “**Impuesto**”, habilitado esto, puedes realizar la captura de tu *base, tipo de impuesto, tipo factor, la tasa o cuota* y validar el cálculo hecho por el sistema en tu *importe*.

DOCUMENTOS RELACIONADOS											
Folio Fiscal (UUID)	Serie	Folio	Moneda DR	Equivalencia DR	Número de Parcialidad	Saldo anterior	Importe pagado	Saldo insoluto	Objeto de Impuesto	Impuesto	
1935a255-fa4f-402d-a595-689c78f08ac0	FA	5021	MXN - Peso Mexicano	1	1	100	100	0	02 - Si objeto de impuesto.	<input type="button" value="Impuesto"/>	
Agregar Traslados Del Documento Relacionado <input type="button" value="+"/>						Agregar Retenciones Del Documento Relacionado <input type="button" value="+"/>					
Base						Base					
Impuesto						Impuesto					
Tipo Factor						Tipo Factor					
Tasa o Cuota						Tasa o Cuota					
Importe						Importe					
\$100						\$16					

Importante recordar que la **base de tu impuesto** debe de ser el importe pagado menos el impuesto aplicado en la factura original.

## Impuestos Globales para Complemento Manual

Para calcular los impuestos globales solo se selecciona el botón **Calcular Traslados** o **Calcular Retenciones**, esto dependerá si cuenta con estos impuestos.

IMPUESTOS GLOBALES									
Calcular Traslados <input type="button" value="+"/>					Calcular Retenciones <input type="button" value="+"/>				
Base					Impuesto				
TipoFactor					Importe				
TasaOCuota					Importe				
\$100					\$16				

## Totales

Se muestra lo importes del Subtotal, los impuestos y monto total del pago. Para generar el complemento dar clic en **Generar CFDI**.

IMPUESTOS GLOBALES									
Calcular Traslados <input type="button" value="+"/>					Calcular Retenciones <input type="button" value="+"/>				
Base					Impuesto				
TipoFactor					Importe				
TasaOCuota					Importe				
\$100					\$16				

TOTALES		
Total Traslados Base IVA 16	Total Traslados Impuesto IVA 16	Monto Total Pagos
\$100	\$16	\$100.00



## Contacto Megacable

Para cualquier detalle en tu facturación, comunicarse a los siguientes números y/o al correo que aparece a continuación:

**Guadalajara: (33) 9690-0090**  
**Resto del País: (Clave) 690-0090**

[solucionescloud@megacable.com.mx](mailto:solucionescloud@megacable.com.mx)



**MEGACABLE**<sup>®</sup>